

## ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ

**Назва проекту:** «Енергоефективна термомодернізація (капітальний ремонт) будівлі стаціонару (старий корпус А2, 3-х поверхова будівля) комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради за адресою: м. Суми, вул. Троїцька, 28»

**Дата: 17.01. 2019 року**

Шановний учасник тендеру!

Інформуємо Вас, що в рамках співпраці з проектом «Партнерство з модернізації: енергоефективність у лікарнях», що впроваджується GIZ за дорученням Уряду Німеччини на виконання Грантової Угоди № 81234758 від 25.11.2018 року Комунальне некомерційне підприємство " Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди" Сумської міської ради планує обрати виконавця, який виготовить проектно-кошторисну документацію для проекту:

«Енергоефективна термомодернізація (капітальний ремонт) будівлі стаціонару (старий корпус А2, 3-х поверхова будівля) комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради за адресою: м. Суми, вул. Троїцька, 28».

Тендерні пропозиції приймаються до **30.01.2019 року (13:00 год.)**

Інструкція учасникам тендеру та опис робіт знаходяться у додатках до цього оголошення. Всі питання щодо подання пропозицій просимо надсилати у письмовому вигляді на наступну електронну адресу: [smdkl\\_ek@ukr.net](mailto:smdkl_ek@ukr.net).

З повагою, голова тендерного комітету  
Комунальне некомерційне підприємство  
" Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди"  
Сумської міської ради

О.М.Ємець

Додатки:

Додаток 1. Інструкція учасникам тендеру.

Додаток 2. Завдання на проектування.

Додаток 3. Форма цінової пропозиції.

Додаток 4. Проект Договору на виконання робіт з виготовлення проектно-кошторисної документації.

Додаток 5. Проект Договору на проведення авторського нагляду за будівництвом.

## Інструкція учасникам тендеру

### 1. Загальна частина

- Комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди" Сумської міської ради (надалі «Замовник») оголошує тендер на відбір виконавця робіт з розробки проектно-кошторисної документації (надалі «Учасник») згідно з процедурами та умовами, визначеними у цій тендерній документації.
- Закупівля здійснюється у рамках співпраці Замовника з проектом «Партнерство з модернізації: енергоефективність у лікарнях», що впроваджується GIZ за дорученням Уряду Німеччини згідно з правилами та вимогами GIZ та внутрішніми регламентами Замовника на виконання Грантової Угоди №81234758 від 25.11.2018 року.
- У відповідності з вимогами цієї Інструкції Учасник повинен відповідати кваліфікаційним вимогам, які визначені у даній тендерній документації.
- Умовою цього тендеру є те, що кожен Учасник подає свою пропозицію у належно оформленому вигляді згідно з вказаними нижче вимогами.
- Для правильного оформлення тендерної пропозиції Учасник вивчає всі інструкції, форми, таблиці та специфікації, наведені у даній тендерній документації. Для визначення обсягу робіт з виготовлення проектно-кошторисної документації та забезпечення її подальшого якісного виконання Учаснику пропонується після вивчення Завдання на проектування провести ознайомчий візит на об'єкт будівництва попередньо узгодивши його з представником Замовника. Неспроможність Учасника подати всю інформацію, що потребує дана тендерна документація буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.
- Відбір Учасника здійснюється за процедурою відкритого тендеру, який проводиться відповідно до правил та процедур GIZ та внутрішніх регламентів Замовника
- Проектно-кошторисна документація виготовляється відповідно до Завдання на проектування, наведеного у Додатку 2.
- Термін виконання робіт – до 04.04.2019 р.
- Запрошення до подання пропозиції не означає взяття Замовником будь-яких зобов'язань, у тому числі зобов'язань щодо відшкодування будь-яких витрат, пов'язаних з підготовкою і поданням конкурсних пропозицій.
- Замовник залишає за собою право утриматись від доручення переможцю(ям) тендеру виконання завдань у межах будь-якої частини обсягу робіт.
- Учасник, що має намір прийняти участь в тендері, повинен надіслати підтвердження на вказану нижче електронну адресу. Після надсилання підтвердження він буде включений в загальну розсилку відповідей на запитання стосовно цього тендеру, отриманих від всіх його учасників.

### 2. Деталі щодо Замовника

- *Найменування:* Комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня"<sub>2</sub>

Святої Зінаїди" Сумської міської ради.

- Код за ЄДРПОУ: 02000334.
- Місцезнаходження (адреса юридичної особи): вул. Троїцька, буд 28, м. Суми, Сумська область, Україна, 40022.
- Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада, номер телефону): Ведмідера Ольга Андріївна, заступник директора з економічних питань, старий корпус, 1-й поверх, вул. Троїцька, буд 28, м. Суми, Сумська область, Україна, 40022  
Тел. роб. (0542) 659 004, Тел. моб. (066) 678 27 70, smdkl\_ek@ukr.net.

### **3. Критерії відбору та вимоги до виконавця робіт з розробки проектно – кошторисної документації**

Критерії відбору виконавця (компанії) є такими:

- Ціна (загальна вартість) послуг виконавця.
- Практичний досвід організації в виконанні проектних робіт (не менше 5 років).
- Кількість об'єктів аналогічних за складністю і вартістю (не менше 3 об'єктів).

Вимоги до виконавця (компанії):

- Наявність у штаті Виконавця фахівців відповідного рівня кваліфікації для виготовлення проектно – кошторисної документації відповідно до Завдання на проектування наведеного у Додатку 2.
- Виконавець погоджується з тим, що під час виготовлення проектно – кошторисної документації він повинен погодити проектні рішення із Замовником, зацікавленими відомствами та технічними спеціалістами і консультантами GIZ.
- Виконавець погоджується з тим, що для забезпечення належної якості проектно – кошторисної документації її склад, зміст та відповідність вимогам Завдання на проектування будуть перевірятися технічними консультантами GIZ. Виконавець зобов'язується забезпечити своєчасне усунення отриманих зауважень та прийняття до відома рекомендацій наданих технічними консультантами GIZ.
- Виконавець погоджується з тим, що він готовий забезпечити відповідну інформаційну підтримку щодо розробленої проектно-кошторисної документації, надавати відповідні роз'яснення щодо неї всім зацікавленим сторонам, в тому числі брати участь у заходах, які може проводити Замовник з метою забезпечення належного рівня якості виконання будівельно-монтажних робіт (до прикладу передтендерної конференції на етапі визначення підрядника).

### **4. Подання конкурсної пропозиції**

- Всі пропозиції, що відповідають зазначеним у цій тендерній документації вимогам, повинні бути надіслані у запечатаних та проштампованих печаткою Учасника конвертах із вказанням повної юридичної назви та адреси Учасника тендеру на наступну адресу Замовника: вул. Троїцька, буд 28, м. Суми, Сумська область, Україна, 40022.
- Пропозиції необхідно надіслати не пізніше **30.01.2018 року (13:00 год.)**. Тендерний комітет Замовника не розглядатиме пропозиції, подані із запізненням.
- Учасники конкурсу несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.

### **5. Вимоги, щодо подання пропозицій**

#### **А. Мова пропозиції**

- Усі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.
- Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може додатково подавати свою конкурсну пропозицію англійською мовою.

## **В. Валюта пропозиції**

- Ціни зазначаються у гривнях.
- Оцінка конкурсних пропозицій буде здійснюватися у гривнях.

## **С. Пропозиція має містити такі складові:**

- **Супровідний лист** Учасник тендеру готує у довільній формі.
- **Цінова пропозиція** надається Учасником відповідно до форми наведеної у Додатку 3.
- **Інші супровідні документи:**
  - Опис досвіду і кваліфікації Учасника у довільній формі (інформація про діяльність підприємства, перелік аналогічних виконаних робіт із вказанням замовника, назви об'єкту, його кошторисної вартості та місця розташування).
  - Копії договорів щодо виконання аналогічних за складністю і вартістю робіт (не менше трьох).
  - Сертифікати відповідності інженера - проектувальника.
  - Довідка про наявність в штаті Учасника інженерно-технічного персоналу відповідної кваліфікації.
  - Детальний графік виконання робіт з кінцевим терміном їх завершення не пізніше ніж визначено Замовником у даній тендерній документації.
  - Копія Статуту або іншого установчого документу (перша, друга та остання сторінки).
  - Витяг/виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
  - Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
  - Копія паспорту (для фізичних осіб).
  - Лист-згода на обробку персональних даних.
  - Документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, копія наказу про призначення, довіреність або інші документи).
  - Витяг з бази даних реєстру платників ПДВ з офіційного сайту Державної фіскальної служби України (у разі, якщо Учасник є платником ПДВ).
  - Довідку в довільній формі, що містить інформацію (із зазначенням назви та адреси Замовника).

## **6. Інформація про розгляд пропозицій**

Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені і визначені такими, що відповідають вимогам тендеру.

Учасник, що не представив або не в повному обсязі представив документацію відповідно до вимог тендерної документації, не допускається до оцінки і його пропозиція відхиляється як така, що не відповідає вимогам.

Відбір виконавця робіт буде здійснений на конкурсній основі.

Передбачається, що тендерний комітет Замовника буде оцінювати всі заявки/пропозиції відповідно до наступних критеріїв:

- ціна (загальна вартість) послуг проектної організації;
- практичний досвід організації в виконанні проектних робіт (не менше 5<sub>4</sub>

років). Учасники з меншим досвідом розглядатися не будуть.

- кількість об'єктів аналогічних за складністю і вартістю (не менше 3 об'єктів).  
Учасники з меншим досвідом розглядатися не будуть.

Рішення щодо відбору буде прийматися на основі оцінки пропозиції (підрахунку суми балів) по відношенню до інших заявок/пропозицій.

Критерії оцінки	Питоме значення, %	Бали (максимум 100 балів)
Кваліфікація та досвід організації:	20	20
Практичний досвід виконання проектних робіт не менше 5 років		10
Практичний досвід виконання проектних робіт більше 5 років. 1 бал за кожен додатковий рік, але не більше 10 балів		10
Кількість об'єктів по яких виконувались роботи з проектування аналогічні за вартістю і складністю за останні 5 років	20	20
3 аналогічних об'єкта за вартістю і складністю		10
Понад 3 аналогічних об'єкта за вартістю і складністю, 2 бали за кожен об'єкт, але не більше 10 балів		10
Цінова пропозиція*	60	60
Загальна вартість послуг. Пропозиція з найменшою вартістю отримує 60 балів. Для більш дорогих пропозицій бали розраховуються за формулою.		60
Всього балів	100	100

\* **Примітка:** Пропозиції учасника з найменшою ціною буде присвоєно 60 балів.

Розрахунок балів інших учасників проводиться за формулою:

$$60 * Ц_{\text{мін}} / Ц_i,$$

де  $C_{\text{мін}}$  - вартість пропозиції з мінімальною ціною;

$C_i$  - вартість пропозиції учасника, що оцінюється.

Договір присуджується учаснику, який набрав найбільшу кількість балів.

**За інших рівних умов, перевага віддається пропозиції з найбільшою кількістю об'єктів аналогічних за вартістю і складністю.**

## 7. Відхилення конкурсних пропозицій

Замовник відхиляє конкурсну пропозицію у разі, коли:

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації;
- учасник надав неправдиві відомості та інформацію стосовно вимог тендерної документації;
- учасник своїми діями намагається вплинути на визначення Замовником переможця торгів;
- тендерна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації.

## 8. Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї

Учасник має право не пізніше ніж за два робочі дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації надіславши запитання на адресу [smdkl\\_ek@ukr.net](mailto:smdkl_ek@ukr.net).

Лише письмові відповіді, направлені з офіційної електронної адреси Замовника [smdkl\\_ek@ukr.net](mailto:smdkl_ek@ukr.net) вважатимуться офіційними відповідями і розглядатимуться як такі.

Будь-які відповіді на запитання в письмовій та/або усній формі, отримані поза офіційним каналом зв'язку, у тому числі від працівників та/або інших представників Замовника або інших осіб, не можуть розглядатися як офіційні відповіді на запитання щодо подання тендерних пропозицій.

Не пізніше ніж за п'ять робочих днів до закінчення строку подання конкурсних

пропозицій Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів Учасників внести зміни до тендерної документації та повідомити про зазначені зміни всіх учасників через ті інформаційні джерела, які були використані Замовником для розміщення оголошення про проведення тендерних торгів, а також на поштові адреси Учасників, які до цього зверталися до Замовника на його офіційну електронну пошту.

### **9. Зміна пропозицій**

Після подання, внесення змін до тендерної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит тендерного комітету учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

### **10. Відмова учасникові в участі**

Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у конкурсних торгах у разі, коли:

- учасника визнано в установленому порядку банкрутом чи стосовно нього порушено провадження у справі про банкрутство;
- до Замовника надійшла інформація про те, що:
  - фізичну особу, яка є Учасником, було засуджено за злочин, вчинений під час проведення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку;
  - посадову особу Учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку.

Причини відмови учасникові в участі у процедурі закупівлі відповідно до цього пункту зазначаються у звіті про результати проведення процедури закупівлі і протягом семи календарних днів з дня прийняття відповідного рішення повідомляються такому учаснику за його зверненням.

### **11. Порядок дотримання конфіденційності**

Інформація про розгляд, оцінку та порівняння тендерних пропозицій не подається Учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участі у процедурі відбору.

Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозицій або прийняття рішення про вибір переможця призведе до дискваліфікації Учасника та відхилення його пропозиції.

### **12. Пояснення пропозиції**

Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненням змісту їх тендерних пропозицій з метою полегшення їх розгляду, оцінки та порівняння.

### **13. Порядок з'ясування тендерних пропозицій**

До детального оцінювання пропозицій, Замовник вивчає пропозиції з метою визначення, що кожна пропозиція:

- а) оформлена належним чином;
- б) відповідає вимогам тендерної документації.

Визначення пропозицій, що відповідають або не відповідають вимогам, ґрунтуються тільки на їх змісті без звернення до сторонніх даних.

Якщо пропозиція не відповідає вимогам, вона відхиляється Замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом коригування чи зміни або анулювання невідповідних відхилень або застережень.

### **14. Інформування Учасників**

Замовник визначає тендерну пропозицію, що визнана найкращою за результатами оцінки.

Замовник надсилає переможцю тендеру повідомлення протягом п'яти календарних днів з дня визнання переможця.

У разі відмови Учасника, конкурсну пропозицію якого було визначено найкращою, від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, Замовник повторно визначає найкращу тендерну пропозицію з тих поданих, строк дії яких ще не минув, за винятком випадків, коли всі тендерні пропозиції було відхилено.

#### **15. Термін дії пропозиції**

Тендерні пропозиції Учасників тендеру повинні залишатися дійсними не менш ніж тридцять (30) календарних днів після закінчення терміну подання пропозицій.

#### **16. Обговорення договорів**

Публікація даного Запрошення до подання пропозицій жодним чином не зобов'язує Замовника укласти договір на виконання робіт з виготовлення проектно-кошторисної документації з будь-якою організацією (компанією). Договір, який буде укладений з Замовником, за формою є контрактом з фіксованою ціною. Істотні умови договору на виконання робіт з виготовлення проектно - кошторисної документації (Додаток 4) зміні та обговоренню не підлягають.

Істотні умови договору на проведення авторського нагляду за будівництвом (Додаток 5) зміні та обговоренню не підлягають. Зазначений договір буде укладено з відібраним Учасником після виготовлення проектно-кошторисної документації та її затвердження Замовником.

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова тендерного комітету  
 \_\_\_\_\_ О.М. Ємець

Протокол засідання тендерного комітету  
 № 5 від 16 січня 2019 року

## Завдання на проектування

№	Перелік основних даних та вимог	Опис
1.	Назва та місцезнаходження об'єкту	Енергоефективна термомодернізація (капітальний ремонт) будівлі стаціонару (старий корпус А2, 3-х поверхова будівля) комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради за адресою: м. Суми, вул. Троїцька, 28
2	Підстава для проектування	1. Рішення Сумської міської ради № 4279-МР від 19.12.2018 року «Про міський бюджет м. Суми на 2019 рік» 2. Завдання на проектування; 3. Технічні умови (при необхідності, отримує проектувальник); 4. Звіт про результати обстеження будівельних конструкцій надається Замовником
3	Вид будівництва	Капітальний ремонт
4	Дані про інвестора	
5	Дані про замовника	Комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради
6	Джерело фінансування	Місцеві кошти та залучені кошти
7	Дані про проектувальника	Визначається конкурсом
8	Стадійність проектування	Стадія РП
9	Черговість проектування та будівництва, необхідність виділення пускових комплексів	Без черг
10	Інженерні вишукування	Передбачити: а) звіт про результати обстеження будівельних конструкцій, виконується проектувальником; б) виконати обмірні креслення;
11	Необхідність погоджень проектних рішень: а) із зацікавленими відомствами б) із замовником в) технічними спеціалістами GIZ	а) згідно діючих нормативних документів б) обов'язково в) обов'язково
12	Визначення класу (наслідків) відповідальності, категорії складності та устанавленого строку експлуатації	Виконати розрахунок та затвердити в установленому порядку, відповідно до чинних будівельних норм та правил
13	Вимоги з енергозбереження	Згідно ДСТУ Б.А.2.2-8:2010
14	Необхідність виконання експериментальних робіт у процесі	За необхідністю



15	Вимоги до благоустрою майданчика	Відновлення благоустрою по існуючому стану
16	Склад проекту	<p>ПЗ (Загальна пояснювальна записка)  АБ (архітектурно-будівельні рішення)  ГП (генеральний план)  БЗ (блискавкозахист)  ЕТР (електротехнічні рішення)  ПОФ (паспорт опорядження фасадів)  ПОБ (проект організації будівництва)  К (кошторисна документація)  Е (енергоефективність)  Інші розділи згідно ДБН А.2.2-3-2014</p>
17	Обсяги робіт	<p><b>До архітектурно-будівельних рішень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Утеплення стін</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) утеплення стін пінополістирольними плитами по системі скріпленої ізоляції Ceresit (або аналог) згідно ДБН В.2.6-31:2006;</li> <li>b) виконати теплотехнічні розрахунки зовнішніх огорожуючих конструкцій</li> <li>c) по кутках будівлі, вікон, дверей, передбачити кутки з сіткою, у місцях примикання утеплювача та г/картону до вікон і дверей передбачити пластикові кутики</li> <li>d) при утепленні з зовнішнього боку укосу виконати напуск утеплювача на віконну раму на 2 см;</li> <li>e) при виконанні укосу з внутрішньої сторони використати суміші, що не мають в складі гіпс;</li> <li>f) в місці стику утеплювачів стін будівлі та цокольного поверху передбачити встановлення капельник на перепаді товщин;</li> <li>g) передбачити капельники в верхній частині віконного прорізу.</li> </ul> </li> <li>- <i>Заміна зовнішніх дверей та вікон</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Вироби мають відповідати вимогам ДСТУ Б В.2.6-15:2011 «Блоки віконні та дверні полівінілхлоридні. Загальні технічні вимоги» включно із Зміною №1 від 01.07.2013 згідно наказу №239 Міністерства регіонального розвитку, будівництва і житлово-комунального господарства від 12.06.2013.</li> <li>b) Заміна вікон на енергоефективні (опір теплопередачі світлопрозорої конструкції – <math>R \geq 0,75 \text{ м.кв.К/Вт}</math>, слід використовувати ПВХ профіль з монтажною шириною не менше 70 мм, двокамерним пакетом 4i-10-4M-10-4i, де М листове скло, і – енергозберігаюче скло.</li> <li>c) В місцях максимальної експлуатації дверні конструкції передбачити посилені або з алюмінієвого профілю;</li> <li>d) Профілі ПВХ мають відповідати вимогам ДСТУ Б В.2.7-130, (5-ти камерні) геометричні, фізико механічні та інші показники (підтверджено сертифікатом відповідності з посиланням на протоколи випробувань).</li> <li>e) В конструкціях має бути передбачено не менше двох контурів упорного ущільнення, в тому числі в області порогів входних дверей. Ущільнюючі прокладки мають бути протягнуті замкненим контуром, та склеєні в верхній частині спеціальним клеєм. Стикування ущільнювачів встик та викуси в кутах конструкцій не допускаються. Ущільнювач має відповідати вимогам ДСТУ Б В.2.7-249</li> </ul> </li> </ul>

		<p>Переваги при виборі матеріалу ущільнення мають бути надані ЕПДМ (етиленпропілендіенмономери).</p> <p>f) Вибір конструктиву металопластикових конструкцій (розбивка, вузли підсилення та компенсації) та армування має бути підтверджено статичними розрахунками конструкцій за методикою встановленою у ДСТУ-Н Б В.2.6-146:2010 «Настанова щодо проектування і улаштування вікон та дверей», з оцінкою вітрового навантаження визначеного за методикою встановленою в ДБН В.1.2-2:2006 «Навантаження та впливи. Норми проектування» та Зміні №1 Застосування елементів жорсткості номінальна товщина яких менше ніж 1,5 мм не допускається.</p> <p>g) Склопакети мають відповідати вимогам ДСТУ EN1279:2013 «Скло для будівництва. Склопакети» Частина 1-6. Вибір товщини та типу скла має здійснюватися на підставі вимог ДСТУ-Н Б В.2.6-83:2009 «Настанова з проектування світлопрозорих елементів огорожувальних конструкцій». Застосування скла товщиною менше ніж 4 мм не допускається. Розриви первинного контуру герметизації не допускається. Застосування у якості вторинного контуру герметизації силікону не допускається.</p> <p>- <i>Утеплення перекриття даху</i></p> <p>a) для прийняття рішення варіанту утеплення покрівлі необхідно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пробним шляхом визначити існуючу товщину та склад покрівлі</li> <li>• визначити допустиме навантаження на плиту перекриття</li> <li>• розглянути можливість використання існуючого утеплювача.</li> </ul> <p>b) влаштування водостічних систем,</p> <p>- <i>Утеплення перекриття підвалу</i> Для утеплення перекриття підвалу застосувати мінераловатний утеплювач. Передбачити попереднє очищення та підготовку поверхні.</p> <p>- <i>Утеплення цоколю</i></p> <p>a) Матеріал для утеплення цоколю вище рівня відмостки – мінеральна вата;</p> <p>b) нижче рівня відмостки - екструдований пінополістирол;</p> <p>c) на цокольній частині передбачити обклеювальну гідроізоляцію;</p> <p>d) по утеплювачу та гідроізоляції передбачити захисну мембрану.</p> <p>- <i>Реноваційні заходи що не відносяться до енергоефективних, в тому числі ремонт ганків</i></p> <p>a) Заходи, передбачені <i>Звітом про результати обстеження будівельних конструкцій</i>;</p> <p>b) Ремонт існуючих ганків. Об'єм роботи визначити проектом з врахуванням вимог Звіту про результати обстеження будівельних конструкцій;</p>
--	--	---

- c) Блискавкозахист;
- d) Доступ маломобільних груп населення;
- e) реконструкція або заміна козирків над входами;
- f) передбачити ремонтні роботи в місцях пошкодження під час проведення ремонтних робіт;
- g) передбачити відновлення поверхні стін з внутрішньої сторони після встановлення вікон, дверей та інше).

#### **Електропостачання**

Розрахункові параметри проекту приймати відповідно до вимог нормативної документації:

ДБН В.2.5-23:2010 «Проектування

електрообладнання об'єктів цивільного призначення»

«Правила улаштування електроустановок»

Забезпечити відповідність електричних мереж новим навантаженням.

Забезпечити живленням нове змонтоване обладнання.

При проектуванні передбачити впровадження енергозберігаючих технологій та обладнання. Конструкції, виконання, засіб установки та клас ізоляції електрообладнання та електроосвітлювальних приладів, електроустановочних виробів, засоби прокладання електричних мереж вибирати з урахуванням відповідності умов оточуючого середовища та пожежонебезпечності приміщень згідно з вимогами діючих норм та правил, ДБН В.2.2-4-97.

Групові щити, силові розподільчі щити, групові щити освітлення виконати індивідуальними на елементній базі провідних світових виробників та вітчизняних виробників гарантованої якості, сертифікованих в Україні.

Конструкції, виконання, засіб установки та клас ізоляції електрообладнання, засоби прокладання електричних мереж вибирати з урахуванням відповідності умов оточуючого середовища та пожежонебезпечності приміщень згідно з вимогами діючих норм та правил.

Клас ізоляції кабельних ліній вибирати з урахуванням відповідності умов оточуючого середовища та пожежонебезпечності приміщень згідно з вимогами діючих норм та правил.

Групові силові мережі виконати кабелями з мідними жилами марки ВВГнг-нд, прокладених в ПВХ трубах, металевих трубах, лотках, кабельростах.

Проектом передбачити можливість використання існуючої електрощитової та щитів для розміщення в них необхідного електрообладнання. Місця розміщення обладнання погодити в робочому порядку з балансоутримувачем.

Для прокладання електричних мереж в вертикальних зонах та на поверххах - за підшивними стелями використати оцинковані кабельні конструкції.

Визначити місце спорудження контуру захисного заземлення. Під час проектування врахувати вимоги ДНАОП 0.00-1.21-98 «Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів».

Усі металеві частини електричного, технологічного і вентиляційного обладнання, які нормально не знаходяться під напругою, але можуть бути під напругою внаслідок пошкодження ізоляції, повинні бути заземлені.

		<p>Під час проектування врахувати вимоги ДНАОП 0.00-1.21-98 «Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів» та згідно з ДБН В.2.5-23-2010 на всіх розеточних групах передбачити ПЗВ.</p> <p>Проект виконати згідно діючих на території України норм та правил, та згідно ДБН А.2.2.-3-2014 «Склад, порядок розроблення, погодження та затвердження проектної документації для будівництва».</p> <p><b>Кошторисна документація</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передбачити узгодження кошторису з міжнародними експертами;</li> <li>- передбачити в кошторисній документації виконання ремонтних робіт, а саме: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) ремонт стін та перекриттів в місцях що будуть пошкоджені під час демонтажу та монтажу обладнання;</li> <li>б) відновлення стін після пробивання отворів</li> <li>в) відновлення стін по завершенню робіт з монтажу системи електрозабезпечення в штроблених каналах;</li> <li>г) ремонт стін по завершенню заміни вікон та ремонт внутрішньої частини відкосів;</li> <li>д) вивіз сміття та прибирання території</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Проект організації будівництва</b></p> <p>Розділ виконувати відповідно до ДБН А.3.1-5-2009 «Технологія будівельного виробництва»</p> <p><b>Загальні питання</b></p> <p>Проектувальник повинен презентувати проект всім відповідним зацікавленим особам для отримання попередніх коментарів.</p> <p>Проектно-кошторисна документація перед подачею в експертизу повинна бути погоджена з експертами Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.</p> <p>Погодження проектної-кошторисної документації з усіма необхідними організаціями проводить Проектувальник.</p> <p>Всі необхідні дозволи та технічні умови отримує Проектувальник.</p> <p>Проектно-кошторисна документація повинна враховувати вимоги всіх, діючих на момент проектування, нормативних документів.</p> <p>Розроблений проект повинен мати достатню деталізацію, тобто повинні бути деталізовані та зображені на кресленнях всі необхідні вузли, примикання, місця кріплення чи установки для забезпечення якісного виконання монтажних та будівельних робіт.</p> <p>Проектувальник може залучити субпідрядників та інших проектувальників за умови надання ними відповідних документів/сертифікатів, які підтверджують їх кваліфікацію. Проектувальник має повідомити про залучення субпідрядників до підписання контракту Замовнику, а Замовник, у свою чергу, має право відмовитися від запропонованих субпідрядників.</p>
18	Кількість екземплярів	На паперових носіях у чотирьох примірниках та на електронному носії.

**Підготовлено:**

**Погоджено:**

Додаток 3

### Цінова пропозиція

Відомості про учасника процедури закупівлі	
Повне найменування учасника	
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності)	
Місцезнаходження	
Назва банку	
Розрахунковий рахунок	
МФО	
Адреса банку	
Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.)	
Факс	
Електронна адреса	
Інша інформація	

### Цінова пропозиція на закупівлю

№ з/п	Найменування послуг, його основні технічні характеристики	Кількість послуг	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн.
1.	Розробка проектно – кошторисної документації					
2.	Проходження експертизи проектно – кошторисної документації					
3.	Проведення авторського нагляду за будівництвом					
			-	-		

Загальна сума цінової пропозиції \_\_\_\_\_ грн. (цифрами та словами), у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_ грн.

Ознайомившись з вимогами та термінами надання щодо послуг, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити послугами відповідної якості та в установлені Замовником строки.

Ми погоджуємось з умовами, що Замовник можете вихилити нашу пропозицію чи всі надані пропозиції та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Разом з ціновою пропозицією ми надаємо документи, передбачені у цьому Оголошенні на підтвердження вимог Замовника.

Уповноважена особа

(підпис)

Додаток 4  
Проект Договору

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

м.Суми

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Комунальне некомерційне підприємство " Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди" Сумської міської ради** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з \_\_\_\_\_ однієї сторони та \_\_\_\_\_ (далі – Підрядник), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ з другої сторони, при спільному згадуванні Сторони, уклали цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором виконати роботи по розробленню проектно-кошторисної документації по об'єкту «Енергоефективна термомодернізація (капітальний ремонт) будівлі стаціонару (старий корпус А2, 3-х поверхова будівля) комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради за адресою: м. Суми, вул. Троїцька, 28» з отриманням позитивного експертного звіту за результатами її експертизи (далі – Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці Роботи.

Результатом виконання Робіт за цим Договором є розроблена Підрядником проектно-кошторисна документація «Енергоефективна термомодернізація (капітальний ремонт) будівлі стаціонару (старий корпус А2, 3-х поверхова будівля) комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради за адресою: м. Суми, вул. Троїцька, 28» (далі – ПКД) згідно ДК 021:2015-71320000-7– Послуги з інженерного проектування і ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 відповідно до завдання на проектування, державних будівельних норм, вихідних даних, наданими Замовником із усунутими (спростованими) зауваженнями після проведення експертизи ПКД згідно «Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи», затвердженого Постановою КМУ № 560 від 11.05.2011 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ) та видана Замовнику в 4-х (чотирьох) примірниках із позитивним експертним звітом розгляду ПКД експертною організацією, яка відповідає критеріям, визначеним центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері будівництва, інформація про що оприлюднена на його офіційному сайті.

1.2. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до ПКД визначаються вихідними даними та завданням на проектування (Додаток № 1), які є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Зміст і вартість виконання Робіт по виготовленню ПКД визначаються «Договірною ціною» (Додаток № 2), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4 Відповідно до умов цього Договору, Роботи будуть вважатись виконаними у повному обсязі та належним чином, з моменту передачі Підрядником Замовнику ПКД та всіх необхідних погоджень, передбачених чинним законодавством України (в т.ч. усунення або спростування зауважень виявлених експертною організацією під час проведення експертизи ПКД).

1.5 Підрядник здійснює подання ПКД на експертизу шляхом укладення договору §

експертною організацією, яка відповідає критеріям, визначеним центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері будівництва, інформація про що оприлюднена на його офіційному сайті.

1.6 Після підписання акту виконаних робіт, Замовник є власником всієї ПКД, продукції та інформації, створеної Підрядником або отриманої в результаті виконання Робіт за цим Договором.

1.7 У випадку, якщо після початку виконання Робіт у Підрядника виникне необхідність в отриманні додаткової інформації, він зобов'язаний письмово направити Замовнику відповідний запит, в якому вказати перелік необхідної додаткової інформації. Замовник зобов'язаний надати Підряднику таку додаткову інформацію після отримання від Підрядника відповідного запиту. Направлення Підрядником такого запиту та/або отримання ним додаткової інформації від Замовника не є підставою для того щоб строк виконання Робіт переривався або зупинявся.

1.8 Розроблена ПКД має відповідати ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектно-документації на будівництво», вимогам ДСТУ Б А. 2.4-4-2009 «Основні вимоги до проектно-робочої документації» та ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 «Правила визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектно-документації на будівництво».

1.9 Підрядник гарантує наявність у нього необхідних ліцензій та інших дозволів і рішень, потрібних для виконання робіт за Договором.

## 2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість Робіт по виготовленню ПКД згідно цього Договору визначена на підставі «Договірної ціни» (Додаток №2) та розрахунку до неї, які є невід'ємною частиною даного Договору та складає (без ПДВ) \_\_\_\_\_ грн., ПДВ \_\_\_\_\_ грн., сума разом з ПДВ \_\_\_\_\_ грн.  
в тому числі:

- проектні роботи – **грн.**
- податок на додану вартість – **грн.**
- вартість проходження експертизи – **грн.**

**Оплату робіт по етапам не передбачено.**

2.2. Вартість Робіт за цим Договором включає вартість проектних робіт та вартість проведення експертизи ПКД, включених до загальної кошторисної вартості, що отримала позитивний експертний звіт за результатами експертизи ПКД.

2.3. Розрахунок Замовником за виконані роботи здійснюється у безготівковій формі на підставі підписаних сторонами актів виконаних робіт 1 (одним) платежем після повного виконання Робіт протягом 20 банківських днів з моменту отримання позитивного експертного звіту щодо розгляду ПКД експертною організацією, яка відповідає критеріям, визначеним центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері будівництва, інформація про що оприлюднена на його офіційному сайті, але не раніше реєстрації податкової накладної.

2.4. В разі призупинення, або припинення виконання Робіт з ініціативи Замовника (крім випадків порушення Підрядником умов цього Договору), Замовник зобов'язаний оплатити Підряднику виконані обсяги Робіт на підставі акту призупинення (припинення) робіт.

2.5. В разі призупинення, або припинення виконання Робіт з ініціативи Підрядника (крім випадків порушення Замовником умов цього Договору), Замовник не зобов'язаний оплачувати Підряднику фактично виконані обсяги Робіт на підставі акту призупинення (припинення) робіт.

2.6. Істотні умови Договору залишаються не змінними після його підписання до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, крім випадків, передбачених частиною 4 статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі», за взаємною згодою Сторін.

### **3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

3.1. Підрядник виконує Роботи згідно умов цього Договору до 04 квітня 2019р.

3.2. Підрядник передає Замовнику ПКД в 4 (чотирьох) екземплярах (крім того, екземпляр на електронному носіїві в форматі PDF, а кошторисну частину у форматі BSDU) із двома актами виконаних робіт та позитивним експертним звітом розгляду даної ПКД експертною організацією відповідно до п. 1.6. цього Договору.

3.3. Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання від Підрядника акту виконаних робіт та документів, які Підрядник зобов'язаний передати Замовнику за результатами виконання Робіт, розглядає такі документи, та у разі відсутності в нього обґрунтованих зауважень, підписує акт виконаних робіт і передає Підряднику його примірник.

3.4. У разі обґрунтованої відмови Замовника від підписання акту виконаних робіт, Сторонами складається акт із зазначенням переліку недоліків Робіт, які Підрядник повинен усунути, та термінів (строків) їх усунення. Такі недоліки Підрядник зобов'язаний усунути за свій рахунок. Після усунення Підрядником недоліків останній знову подає Замовнику на підписання акт виконаних робіт у порядку, передбаченому п. 3.3. цього Договору.

3.5. Час розгляду Замовником наданої документації не враховується в загальний термін виконання Робіт.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Відповідно до умов цього Договору Замовник зобов'язаний у порядку та на умовах, визначених цим Договором, оплатити вартість фактично виконаних Підрядником та прийнятих Замовником Робіт.

4.2. Відповідно до умов цього Договору Замовник має право:

4.2.1. здійснювати контроль за ходом та якістю виконання Робіт по виготовленню ПКД;

4.2.2. відмовитись від прийняття та оплати Робіт у випадку якщо Підрядник виконав такі Роботи неналежним чином та/або із порушенням умов цього Договору;

4.2.3. на власний розсуд в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередньо повідомивши про це Підрядника за 2 (два) календарних дні до такого розірвання. При цьому, Замовник зобов'язаний відшкодувати Підряднику вартість фактично виконаних Робіт;

4.2.4. розірвати цей Договір в односторонньому порядку якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання Робіт. В такому випадку Замовник має право вимагати, а Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки завдані такими діями Підрядника;

4.2.5. контролювати строки та якість Робіт;

4.2.6. вносити зміни вихідних даних та завдання на проектування (Додаток № 1).

4.3. Відповідно до умов цього Договору Підрядник зобов'язаний:

4.3.1. виконати Роботи відповідно до вихідних даних та завдання на проектування (Додаток № 1), з дотриманням затверджених норм і правил;

4.3.2. у разі виявлення недоліків виконаних Робіт, у визначений Замовником строк та за власний рахунок усунути такі недоліки;

4.3.3. без попередньої письмової згоди Замовника не передавати ПКД, яка є предметом цього Договору іншим особам (за виключенням подання її на експертизу та погодження, які передбачені умовами цього Договору);

4.3.4. виконати Роботи належним чином, відповідно до діючих норм та правил, умов цього Договору та умов, викладених в додатках, які є невід'ємною частиною цього Договору;

4.3.5. у разі виявлення недоліків при проведенні експертизи ПКД, усунути їх;

4.3.6. передати Замовнику готову ПКД з позитивним експертним звітом;

4.3.7. виконати Роботи у строки визначені цим Договором;



4.3.8. забезпечити авторський нагляд під час будівництва об'єкта (за окремим договором).

4.4. Відповідно до умов цього Договору Підрядник має право:

4.4.1. отримати оплату за виконані Роботи на умовах, визначених цим Договором;

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**5.1.** За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Підрядник і Замовник несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України. Під неналежним виконанням умов цього Договору слід розуміти виконання Стороною своїх зобов'язань не в повному обсязі та/або з порушенням строків виконання та/або з наявністю неякісно виконаних Робіт та/або будь-яке інше порушення Стороною умов цього Договору.

**5.2.** За порушення строку виконання Робіт по виготовленню ПКД та неякісне виконання Робіт, Підрядник сплачує Замовнику штраф, а саме:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості виконаних робіт стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно виконаних робіт;

- за порушення Підрядником строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

**5.3.** За несвоєчасне проведення розрахунків Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня від несвоєчасно перерахованої суми за кожний день такого прострочення.

**5.4.** Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

**5.5.** В разі залучення до виконання частини Робіт спеціалістів або організацій на умовах субпідряду, Підрядник несе відповідальність перед Замовником за їх дії та результат Роботи, як за свої власні.

## **6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ І РОЗБІЖНОСТЕЙ**

**6.1.** Усі спори, що виникають з приводу цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

**6.2.** Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до встановленої підвідомчості та підсудності такого спору, відповідно до діючого в Україні законодавства.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

**7.1.** Сторони не несуть відповідальності за невиконання своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо таке невиконання обумовлено настанням форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).

**7.2.** Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) слід розуміти обставини, визначені ч.2 ст.14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» (із змінами та доповненнями).

**7.3.** Сторона, яка посилається на форс-мажорні обставини, через які не може виконувати свої договірні зобов'язання, повинна негайно (не пізніше трьох календарних днів) письмово повідомити іншу Сторону про такі обставини та їх вплив на виконання відповідних зобов'язань.

**7.4.** Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону посилатись на них, як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань.

**7.5.** Належним доказом наявності вищезазначених обставин та їх тривалості є сертифікат (довідка), видані Торгово-промисловою палатою України або регіональною ТПП.

**7.6.** Якщо будь-які обставини непереборної сили, що підтверджені у порядку встановленому цим Договором, прямо спричинять несвоєчасність виконання Договору, то

умови Договору будуть продовжені на термін, рівний тривалості цих обставин.

**7.7.** Якщо форс-мажорні обставини тривають протягом 3 (трьох) місяців підряд, то кожна із Сторін матиме право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово попередивши іншу Сторону не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дати розірвання. У такому разі, жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

## **8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

**8.1.** Договір набирає сили з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2019 року (включно), а в частині розрахунків до повного виконання.

**8.2.** Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третій особі.

**8.3.** Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

**8.4.** Договір укладений українською мовою у двох примірниках (по одному примірнику для кожної із Сторін), які мають однакову юридичну силу.

**8.5.** На відносини Сторін, не урегульовані цим Договором, поширюються норми чинного законодавства України.

**8.6.** Сторони надають безумовну згоду використовувати (обробляти, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, поновлювати, адаптувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

## **9. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

**9.1.** Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або оплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін договору.

## **10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

**10.1.** Невід'ємними частинами цього Договору є наступні додатки:

Додаток № 1 – «Завдання на проектування».

Додаток № 2 – «Договірна ціна».

Додаток № 2.1 – «Кошторис № \_\_\_\_\_».

Додаток № 2.2 – «Розрахунок № \_\_\_\_\_».

Додаток № 3 – «Календарний план виконання робіт»

## **11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

**ЗАМОВНИК**

**ПІДРЯДНИК**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
на здійснення авторського нагляду

м. Суми

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 р.

\_\_\_\_\_ (надалі - **Виконавець**), що є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **Комунальне некомерційне підприємство " Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди" Сумської міської ради** (надалі – **Замовник**), в особі начальника управління Почепа Вячеслава Ігоровича, який діє на підставі Положення, з другої сторони, а разом – Сторони, уклали даний Договір про наступне:

## **1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Для цілей цього Договору наступні терміни вживаються у наведеному значенні:

**Замовник** – Комунальне некомерційне підприємство " Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди" Сумської міської ради, яке укладає договір на здійснення авторського нагляду, організовує та фінансує будівництво об'єкту.

**Виконавець** – \_\_\_\_\_, що буде здійснювати авторський нагляд за будівництвом об'єкту.

**Авторський нагляд** – нагляд автору проекту за відповідністю будівельно-монтажних робіт, що виконуються, проектній документації, розробленій автором проекту для будівництва об'єкту будівництва.

**Об'єкт будівництва** – «Енергоефективна термомодернізація (капітальний ремонт) будівлі стаціонару (старий корпус А2, 3-х поверхова будівля) комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради за адресою: м. Суми, вул. Троїцька, 28» ДК 021:2015 (45453000-7 «Капітальний ремонт і реставрація»).

**Договір на здійснення авторського нагляду** – даний Договір, який регулює взаємовідносини між Замовником та Виконавцем, встановлює їх права та обов'язки щодо здійснення авторського нагляду за будівництвом об'єкту будівництва.

**1.2.**Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати авторський нагляд під час будівництва об'єкту відповідно до календарного плану здійснення авторського нагляду (Додаток № 1), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі роботи відповідно до умов цього Договору.

## **2.ЯКІСТЬ РОБІТ**

**2.1.**Виконавець здійснює авторський нагляд згідно з вимогами законодавства України, зокрема: Закону України "Про архітектурну діяльність"; Порядку здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 11.07.2007 №903 "Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури"; ДСТУ – Н Б А.2.2.-11:2014 "Настанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом", іншими нормативно-правовими і нормативними актами та умовами цього Договору.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. За належним чином виконану роботу Замовник повинен сплатити Виконавцю договірну ціну, відповідно до протоколу погодження договірної ціни - Додаток №2 до Договору, який є невід'ємною частиною Договору, в сумі – \_\_\_\_\_ грн.

**грн. 00 коп.**

(сума прописом)

крім того ПДВ - \_\_\_\_\_ грн.

**грн. 00 коп.**

Всього разом з ПДВ – \_\_\_\_\_ грн.

**грн. 00 коп.**

3.2. Договірну ціну на авторський нагляд визначено відповідно до поданої тендерної пропозиції з урахуванням ДСТУ Б Д 1.1-7:2013 "Правила визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво" (зі змінами та доповненнями) та погоджено в Протоколі погодження договірної ціни - Додаток №2 до Договору.

### 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Фінансування робіт за цим договором здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету міста Суми.

4.1.1. В разі неотримання (зміни) повністю або частково бюджетного призначення щодо фінансування зобов'язань Замовника за цим договором, Замовник повинен за можливості негайно письмово повідомити про це Виконавця, після чого Сторони повинні внести відповідні зміни до Договору, скоригувавши обсяги і вартість робіт.

4.2. Замовник забезпечує фінансування робіт відповідно до календарного плану виконання робіт (Додаток №1 до цього Договору), який є його невід'ємною частиною.

4.3. Розрахунки з Виконавцем за авторський нагляд здійснюються шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця на підставі Виконавчого кошторису на здійснення авторського нагляду та підписаних Сторонами Актів здачі-приймання виконаних робіт.

4.4. Укладаючи Договір, Виконавець усвідомлює, що здійснення Замовником оплати за виконані Виконавцем роботи залежить від надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника, виділених під оплату бюджетного зобов'язання, взятого за даним Договором.

4.5. Замовник повинен здійснити оплату Виконавцю впродовж 20 банківських днів з дня надходження бюджетних коштів на його реєстраційний рахунок.

4.6. Акт здачі-приймання за звітний період відповідно до календарного плану Виконавець зобов'язаний надати Замовнику не пізніше 20 числа поточного місяця. Документи, надані пізніше 20 числа, Замовник приймає до обліку та може сплати в наступному місяці. Остаточний термін надання Виконавцем документів на оплату за виконані роботи в поточному році - двадцятого грудня поточного року. Документи, надані після вказаної дати, Замовник має право до сплати не приймати.

### 5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Строк виконання робіт по Договору: \_\_\_\_\_ (до закінчення будівництва об'єкту, буде встановлений після укладення договору підяду)

5.2. Строк (термін) виконання робіт за цим Договором встановлений в Календарному плані (Додаток №1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною договору.

5.3. Строк (термін) виконання робіт може бути перенесений на час дії обставин, не залежних від волі Виконавця і Замовника, з урахуванням часу на припинення і відновлення робіт і можливого їх перенесення на сприятливіший час.

5.4. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання

робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

**5.5. Приймання робіт із здійснення авторського нагляду.**

5.5.1. Виконавець повинен виконувати роботи за Договором та здавати їх результат Замовнику в обсязі та послідовності, які визначені Календарним планом (Додаток №1 до Договору).

5.5.2. Здача - приймання результатів виконаної за цим Договором роботи в цілому оформляється шляхом складання в 4-х примірниках Акту здачі-приймання робіт з додатком до нього:

- виконавчого кошторису, що підтверджує фактично виконані обсяги та фактичну вартість робіт у межах Договірної ціни.

5.5.3. При відсутності зауважень Замовник зобов'язується підписати та повернути Виконавцю один примірник Акту здачі-приймання протягом 15 календарних днів. У разі виявлення недоліків у результатах виконаних робіт Замовник протягом 15 календарних днів має право направити Виконавцю письмову вимогу про усунення таких недоліків у 10 - денний термін і лише після їх усунення в повному обсязі у 10-денний термін підписати Акт здачі-приймання.

**5.6.** При необхідності і за попереднім узгодженням із Замовником Виконавець може виконати роботи із здійснення авторського нагляду достроково. У цьому випадку Сторони визначають порядок прийому й оплати виконаних робіт додатково.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи.

6.1.2. Виконувати інші зобов'язання, передбачені умовами Договору та чинним законодавством України.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Повернути Виконавцю акти здачі-приймання робіт та документи які з ними надаються відповідно без здійснення оплати в разі неналежного оформлення таких документів, (відсутність печатки, підписів, додатків тощо) для їх оформлення в установленому порядку.

6.2.2. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.3. Ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

6.2.4. Замовник також має інші права, які випливають з умов цього Договору та передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**6.3. Виконавець зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені календарним планом робіт (Додаток № 1 до цього Договору);

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Перевіряти в ході будівництва відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт з будівництва проектним рішенням, які передбачені в робочих кресленнях і затверджені кошторисною документацією, відповідність технологіям, дотримання правил пожежної безпеки

6.3.4. Залучати у разі необхідності для здійснення авторського нагляду субпідрядні проектні організації, які брали участь у розробленні окремих розділів проектної документації об'єкта будівництва.

6.3.5. Здійснювати відповідно до цього Договору авторський нагляд за підготовкою робочої документації або окремих її розділів - якщо така документація

розробляється Виконавцем самостійно або забезпечувати здійснення, авторського нагляду за підготовкою робочої документації або окремих її розділів у тому разі - якщо така документація розробляється іншим суб'єктом архітектурної діяльності.

6.3.6. Утворити та затвердити на весь період виконання робіт групу авторського нагляду з числа розробників проекту або уповноважених осіб, на яку покладається здійснення авторського нагляду, надіслати інформацію про склад зазначеної групи Замовнику. До здійснення авторського нагляду за виконанням окремих видів будівельних робіт Виконавець також може залучати представників проектних організацій, які не брали участі у проектуванні.

6.3.7. Забезпечити відвідування об'єкта представниками групи авторського нагляду згідно з планом-графіком, погодженим із Замовником або за викликом Замовника (виходячи з виробничої потреби). У разі коли будівництво триває більш як один рік, план-графік коригується в міру потреби з урахуванням обсягу робіт, запланованого на поточний рік.

6.3.8. Перевіряти в ході виконання робіт відповідність виконуваних будівельно-монтажних робіт проектним рішенням.

6.3.9. На протязі десяти днів вирішувати питання про внесення змін до проектно-кошторисної документації, які виникають в ході будівництва, при умові погодження таких змін обома Сторонами.

6.3.10. Фіксувати результати авторського нагляду в журналі, що оформляється Виконавцем у двох примірниках, один з яких зберігається у Замовника, а другий - у Виконавця.

6.3.11. Забезпечувати своєчасне усунення підрядною організацією зауважень і виконання технічних рішень авторського нагляду, які відмічені в журналі авторського нагляду. Письмово інформувати Замовника про всі виявлені факти порушень, зауважень і технічних рішень авторського нагляду на протязі десяти днів з моменту їх виявлення.

6.3.12. Забезпечити внесення представником групи авторського нагляду під час відвідування об'єкта в обидва примірники журналу зауваження щодо виявлених відхилень від затвердженого проекту разом з пропозиціями стосовно їх усунення та ознайомлення з ними під розписку відповідального представника підрядника;

6.3.13. Стежити за своєчасним усуненням зауважень та виконанням технічних рішень авторського нагляду, які відмічені в журналі авторського нагляду;

6.3.14. Після прийняття об'єкта в експлуатацію забезпечити зберігання примірника журналу авторського нагляду в архіві;

6.3.15. Брати участь в роботі комісії з приймання прихованих робіт, з подальшим підписанням актів на закриття прихованих робіт.

6.3.16. Здати роботи Замовнику в порядку та відповідно до договору.

**6.4.** Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за належним чином виконану роботу згідно з календарним планом робіт (Додаток № 1) та іншими умовами цього Договору.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за двадцять календарних днів.

6.4.3. Ініціювати внесення змін до цього Договору у випадках передбачених його умовами.

6.4.4. На дострокове виконання робіт за умови отримання попереднього письмового погодження від Замовника.

6.4.5. Брати участь при введенні в експлуатацію закінченого будівництвом даного об'єкту відповідно до ст.39 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

6.4.6. Виконавець має також інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за Договором

Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

**7.2.** За порушення встановлених Договором строків виконання Робіт (стадії та/або етапу) з вини Виконавця, останній сплачує на користь Замовника пеню у розмірі 0,1% від вартості невиконаних в строк Робіт (стадії та/або етапу) за кожний календарний день прострочення.

**7.3.** За порушення строків оплати виконаних Робіт (стадії та/або етапу), Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% від несвоєчасно сплаченої суми за кожний календарний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ на момент оплати, при наявності бюджетного фінансування.

**7.4.** Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

## **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**8.1.** Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події: землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові дії, руйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, страйки, які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання Договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів.

**8.2.** Якщо будь-яке з цих обставин безпосередньо вплинуло на виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань у встановлені Договором строки, ці строки подовжуються на час дії обставин непереборної сили.

**8.3.** Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна негайно повідомити про це іншій Стороні. Таке повідомлення повинно бути надано не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

**8.4.** Факти, які містяться в повідомленні про виникнення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені актами та/або довідками компетентних органів.

**8.5.** Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань за Договором.

## **9. ІНШІ УМОВИ**

**9.1.** Договір набуває чинності з дати підписання та діє до **31.12.2019 р.**, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх обов'язків по Договору.

**9.2.** Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**9.3.** Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою Сторін. Сторона, яка прийняла рішення про дострокове розірвання даного Договору повинна письмово повідомити про це іншу Сторону не менше ніж за 15 днів до орієнтовної дати розірвання Договору.

**9.4.** В процесі виконання Договору Сторони за взаємною згодою можуть змінювати його умови, шляхом підписання додаткових угод до Договору, які стають його невід'ємною частиною. Внесення змін до Договору в односторонньому порядку забороняється. Всі зміни та доповнення до Договору є дійсними тільки у тому випадку, якщо вони оформлені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

**9.5.** Всі суперечки між Сторонами, які можуть виникнути з Договору та/або в зв'язку з ним Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**9.6.** У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**9.7.** Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках - по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

**9.8.** Особисті немайнові права інтелектуальної власності на розроблену проектно-кошторисну Документацію, створену за дорученням Замовника, належать Виконавцю. Замовнику належать усі майнові права інтелектуальної власності на розроблену Документацію на зазначеній земельній ділянці України.

#### **10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

**10.1** Невід'ємною частиною Договору є наступні Додатки до Договору:

**10.1.1.** Календарний план виконання робіт - (Додаток № 1);

**10.1.2.** Протокол погодження договірної ціни - (Додаток № 2);

**10.1.3.** Кошторис №1 - по Формі №3-П - (Додаток № 3).

#### **11.РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК